



مهندسی و پخش تجهیزات ارتباطی (سهامی خاص)
SUPERPIPE INTERNATIONAL

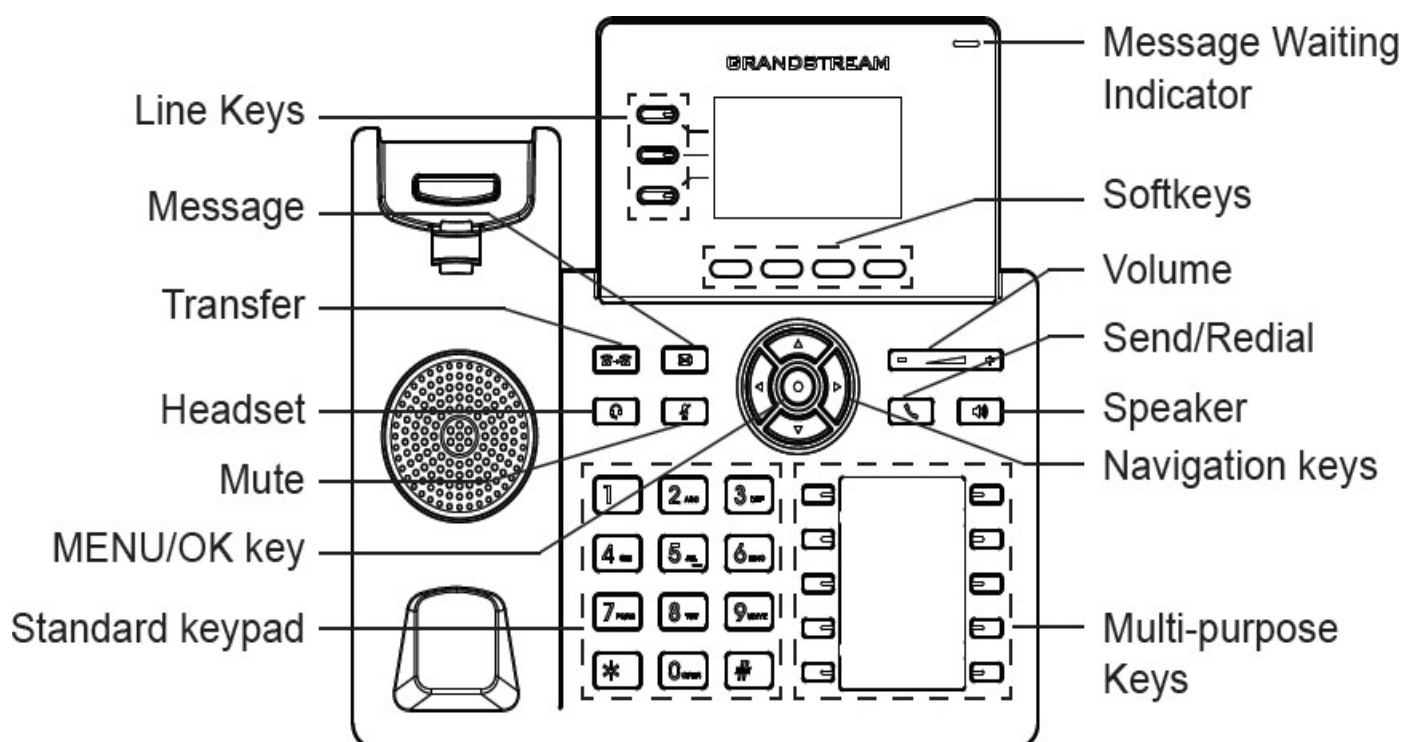
راهنمای استفاده از گوشی تلفن تحت شبکه گرنند استریم مدل GRP2604(P)



راهنمای استفاده

از گوشی تلفن تحت شبکه

گرنند استریم مدل GRP2604(P)





استفاده از هدست یا بلندگو (Speaker/Headset)

- از دکمه  بلندگو برای روشن یا خاموش کردن بلندگو استفاده کنید.
- از دکمه  هدست برای استفاده از هدست پس از اتصال آن استفاده کنید.

برقراری تماس

- گوشی تلفن یا هدست را بردارید، یا دکمه  بلندگو یا یکی از کلیدهای LINE موجود را فشار دهید (این کار اسپیکرفون را فعال می‌کند).
- خط انتخاب‌شده دارای بوق آزاد خواهد بود و چراغ LED مربوط به آن خط سبز می‌شود.
- در صورت تمایل، می‌توانید کلید LINE دیگری یا یک حساب SIP جایگزین را انتخاب کنید.
- شماره تلفن را وارد کنید.
- دکمه  SEND را فشار دهید یا کلید نرم‌افزاری "DIAL" را انتخاب کنید.

شماره‌گیری مجدد (Redial)

- وقتی تلفن در حالت آماده (Idle) است، دکمه  SEND را فشار دهید تا آخرین شماره گرفته‌شده مجدداً تماس گرفته شود.
- نکته: تلفن از همان حساب SIP که در تماس قبلی استفاده شده بود، برای شماره‌گیری مجدد استفاده خواهد کرد.

پاسخ به تماس‌ها

تماس ورودی تکی:

- برای پاسخ به تماس، گوشی یا هدست را بردارید، یا دکمه  یا دکمه LINE مربوط به حساب تماس‌گیرنده را فشار دهید.
- تماس‌های ورودی چندگانه:

- این قابلیت به صورت پیش‌فرض غیر فعال است. برای فعال‌سازی آن کد *۷۰ و برای غیرفعال‌سازی *۱۷ را شماره‌گیری و سپس دکمه  SEND را فشار دهید.
- هنگام دریافت تماس دوم، صدای بوق انتظار (Call Waiting) شنیده می‌شود.
- تماس جدید روی صفحه نمایش داده خواهد شد.
- برای پاسخ به تماس جدید، کلید نرم‌افزاری Answer را فشار دهید.



۵) تماس فعلی به حالت انتظار (Hold) می‌رود.

۶) برای جابجایی بین تماس‌ها، از دکمه‌های بالا (UP) یا پایین (DOWN) استفاده کنید.

پایان دادن به تماس

برای پایان تماس، کلید نرم‌افزاری End Call  را فشار دهید یا گوشی تلفن را قطع کنید.

نگه‌داشتن/ادامه تماس

۱) نگه‌داشتن تماس: برای قرار دادن تماس در حالت انتظار، کلید نرم‌افزاری Hold  را فشار دهید.

۲) ادامه تماس: برای ادامه تماس، کلید نرم‌افزاری Unhold  یا خط چشمک‌زن مربوطه را فشار دهید.

انتقال تماس (Transfer)

فرض بر این است که شما در حال مکالمه هستید و می‌خواهید تماس را به شخص دیگری منتقل کنید.

انتقال بدون اعلان:

دکمه TRANSFER  را فشار دهید و شماره مقصد انتقال را شماره‌گیری کنید و سپس کلید نرم‌افزاری Transfer  را مجدداً فشار دهید.

انتقال با اعلان:

۱) دکمه TRANSFER  را فشار دهید و شماره مقصد انتقال را وارد کرده و کلید نرم‌افزاری Dial  را فشار دهید.

۲) تماس اول به حالت انتظار (Hold) می‌رود و تماس جدیدی با مقصد انتقال برقرار می‌شود.

۳) پس از پاسخ‌گویی تماس دوم، می‌توانید با فشردن کلید نرم‌افزاری Switch  به تماس اولیه بازگردید (تماس دوم در حالت انتظار قرار می‌گیرد) یا با فشردن کلید Transfer  انتقال را نهایی کنید.

کنفرانس ۵ نفره

تلفن GRP2604 قابلیت برگزاری کنفرانس تا ۵ نفر را دارد.

شروع تماس کنفرانسی:

۱) ابتدا تماس اول را برقرار کنید.

۲) در حالی که تماس اول فعال است، کلید نرم‌افزاری Conference / Invite  را فشار دهید و شماره تماس دوم را شماره‌گیری کنید.

۳) به محض پاسخ‌گویی نفر دوم، کنفرانس ایجاد خواهد شد.

۴) در طول کنفرانس، می‌تواند با فشردن کلید نرم‌افزاری Invite  اعضای بیشتری به کنفرانس اضافه کند.



مشاهده اعضای کنفرانس:

برای مشاهده اعضای کنفرانس، کلید نرم‌افزاری **Group Members** را فشار دهید. اطلاعات مربوط به اعضای کنفرانس نمایش داده خواهد شد.

حذف اعضای کنفرانس:

در طول کنفرانس، کلید نرم‌افزاری **Conference Info** را فشار دهید تا لیست اعضا نمایش داده شود. سپس با استفاده از کلیدهای بالا / پایین (UP/DOWN) عضو مورد نظر را انتخاب کرده و کلید **Kick** را فشار دهید.

نگه‌داشتن کنفرانس: (Hold)

هنگام تماس فعال کنفرانسی، با فشردن کلید نرم‌افزاری **Hold**، همه اعضا در حالت انتظار قرار می‌گیرند.

برای ادامه کنفرانس، کلید **Unhold** را فشار دهید.

پایان دادن به کنفرانس:

در صورتی که برگزارکننده کنفرانس تماس را قطع کند یا کلید نرم‌افزاری **End Call** را فشار دهد، تماس کنفرانسی برای همه اعضا خاتمه می‌یابد.

انتقال تماس

هنگامی که تماسی ورودی دریافت می‌شود، کاربر می‌تواند تصمیم بگیرد که تماس را پاسخ ندهد و به‌جای آن، آن را به شماره دیگری منتقل کند.

۱) برای این کار، کلید نرم‌افزاری **Forward/Transfer** را فشار دهید.

۲) شماره مقصد انتقال را شماره‌گیری کنید و مجدداً دکمه **Forward/Transfer** را فشار دهید.

۳) تماس بلافاصله به شماره واردشده منتقل خواهد شد.

پیام صوتی (Message)

یک چراغ چشمک‌زن سبز MWI (Message Waiting Indicator) نشان‌دهنده وجود پیام صوتی جدید است.

۱) برای شنیدن پیام، دکمه **Message** را فشار دهید.

۲) با استفاده از کلیدهای بالا/پایین (UP/DOWN)، حساب مورد نظر را برای دسترسی به پیام صوتی انتخاب کرده و شماره دسترسی به پست صوتی را شماره‌گیری کنید.

۳) سیستم صوتی راهنما (IVR) شما را مرحله به مرحله در فرآیند شنیدن پیام‌ها راهنمایی خواهد کرد.

نکته: برای هر حساب، لازم است که شماره پورتال پیام صوتی در قسمت "voicemail access number" در رابط وب (WEB interface) تنظیم شده باشد.

بی‌صدا / مزاحم نشوید (Mute/DND)



دکمه  بی‌صدا کردن، می‌تواند برای بی‌صدا کردن تلفن یا فعال کردن حالت مزاحم نشوید (DND) استفاده شود، بسته به تنظیم گزینه "Mute key function while idle" در رابط وب.

اگر این گزینه روی DND تنظیم شده باشد، فشار دادن دکمه Mute در حالت آماده (Idle) تلفن را به حالت DND می‌برد و آیکون DND در بالای صفحه نمایش ظاهر می‌شود.

اگر روی Idle Mute تنظیم شده باشد، فشار دادن دکمه Mute تلفن را بی‌صدا می‌کند. همچنین حالت DND می‌تواند در حالت آماده با فشار دادن کلید نرم‌افزاری DND فعال شود.

تنظیم صدا (Volume)

از دکمه  برای تنظیم صدای زنگ هنگام آماده بودن تلفن استفاده کنید. در طول تماس فعال، با فشار دادن دکمه تنظیم صدا می‌توانید صدای مکالمه را تنظیم کنید.